MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / DIRECCIONES ZONALES	
ORGANIZACIÓN INTERNA			**FECHA**	**OBSERVACIONES**	**FECHA**	**OBSERVACIONES**
1	1.1. Designación de Equipo por la Autoridad Ambiental Nacional; y 1.2. Disposición de cumplimiento a nivel desconcentrado	Despacho Ministerial Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Memorando Nro. MAATE-MAATE-2023-0141-M, de 14 de febrero de 2023.	El señor Ministro designará el equipo para el cumplimiento al proceso de Rendición de Cuentas 2023 del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica. El equipo responsable del proceso deberá estar conformado por las siguientes unidades: Coordinación General de Planificación y sus direcciones Coordinación General Administrativa, y sus direcciones Coordinación General de Asesoría Jurídica Dirección de Comunicación Social Dirección de Seguimiento y Evaluación Así también, las dependencias agregadoras de valor, responsables de proporcionar la información para el proceso.	Memorando Nro. MAATE-MAATE-2023-0140-M, de 14 de febrero de 2023.	El señor Ministro dispondrá a las Direcciones Zonales y el PRAS, el cumplimiento del proceso de Rendición de Cuenta 2022, El proceso deberá ser coordinado por la CGPGE.
2	Reunión de socialización y apertura del Proceso de Rendición de Cuentas 2022.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	***17.feb*** Convocada mediante Memorando Nro. MAATE-CGPGE-2023-0169-M, de 15 de febrero de 2023.	Convocatoria a las siguientes áreas para socializar el proceso de RC: - Subsecretarías - Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica: Dirección Administrativa y Dirección Financiera - Coordinación General de Asesoría Jurídica - Dirección de Planificación e Inversión - Dirección de Comunicación Social - Dirección de Seguimiento y Evaluación - Dirección de Información Ambiental y Agua: Desarrollo, Calidad - Dirección de Educación Ambiental - Dirección de Cooperación Internacional	***17.feb*** Convocada mediante Memorando Nro. MAATE-CGPGE-2023-0165-M, de 15 de febrero de 2023	Convocatoria a las Direcciones Zonales y el Programa de Remediación Ambiental y Social
3	Equipo de Rendición de Cuentas y definición de sus delegados técnicos	***1. Planta Central:*** - Dirección Administrativa - Dirección Financiera - Dirección de Planificación e Inversión - Dirección de Comunicación Social - Dirección de Seguimiento y Evaluación - Dirección de Información Ambiental y Agua - Dirección de Educación Ambiental y Agua - Dirección de Cooperación Internacional - Subsecretarías 2. ***Entidades Operativas Desconcentradas:*** - Direcciones Zonales - PRAS	23-feb	Las autoridades que conformarán el equipo de RDC, deberán remitir a la CGPGE mediante quipux, el nombre del responsable técnico para facilitar el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de Planta Central	23-feb	Mediante quipux, el Director Zonal deberá designar el equipo de Rendición de Cuentas de su EOD, con copia a la CGPGE. **Ver Ejemplo.** El equipo deberá estar conformado por personal de las siguientes áreas: 1) Planificación - ***Liderará el proceso y contraparte técnica con la CGPGE para todo el proceso.*** 2) Administrativo - Financiero 3) Jurídico 3) Técnicos de Ambiente y Agua 4) Comunicación Social Para las entidades adscritas, únicamente se remitirá vía quipux la solicitud de dar cumplimiento con las fechas de la resolución, publicada por el CPCCS.
4	Recepción de peticiones ciudadanas ha ser incluidas en el proceso de Rendición de Cuentas 2022.	***1. Planta Central:*** Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social ***2. Entidades Operativas Desconcentradas:*** - Direcciones Zonales - PRAS	17-feb al 27-feb	Previo a la publicación de la Invitación para peticiones Ciudadanas, la DSE coordinará con la DCS todos insumos necesarios (Imagen RDC, espacio en el portal web, difusión en redes, otros) Las peticiones ciudadanas serán recopiladas mediante el siguiente formulario: **https://forms.gle/2uwZ1tsDg6ABjsDs9,** Una vez finalizado el proceso, dichas peticiones serán socializadas a cada dependencia responsable.	17-feb al 27-feb	Las peticiones ciudadanas serán recopiladas mediante el siguiente formulario: **https://forms.gle/2uwZ1tsDg6ABjsDs9.** Una vez finalizado el proceso, dichas peticiones serán socializadas a cada Dirección Zonal y el PRAS.

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / DIRECCIONES ZONALES	
5	Elaboración y/o revisión de formatos RDC 2022: Formulario, Informe (Word) y Presentación (.PPT). Y primeros insumos gráficos (Banner para Formulario de Peticiones Ciudadanas).	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Seguimiento y Evaluación	10-feb - 24-feb	La Dirección de Comunicación proporcionará la parte gráfica, indispensable para la elaboración de formatos. La Dirección de Seguimiento y Evaluación preparará los formatos y debidamente aprobados por la CGPGE, remitirá a las agregadoras de valor.	NA	NA
6	Solicitud de insumos RDC 2022: Formulario, Informe (Word) y Presentación (.PPT), y; socialización de las peticiones ciudadanas.	'Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	27-feb	Envío memorandos socializando las peticiones ciudadanas y solicitud del formulario de RC, Informe (Word) y Presentación (.PPT), a fin de se registre o complete la información pertinente del proceso	27-feb.	Envío memorandos socializando las peticiones ciudadanas y solicitud del formulario de RC, Informe (Word) y Presentación (.PPT), a fin de se registre o complete la información pertinente del proceso
7	Recopilación, registro de información y envío de formularios de rendición de cuentas	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	Del 28-feb al 07-mar	Los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública	Del 28-feb al 07-mar	Los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública. Remitir previamente la documentación respaldo para generación de links
8	Revisión de los formularios de rendición de cuentas	Dirección de Seguimiento y Evaluación	08 - 10 de marzo	Se revisará los formularios y anexos que respalden la información remitida; se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso	08 - 10 de marzo	Se revisará la información remitida y se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso
9	***A) Elaboración de los siguientes insumos.*** 1) Informe de RDC 2022 2) Presentación ejecutivo *.ppt de RDC 2022 3) Líneas discursivas, y 4) Archivo fotográfico (Sólo planta central) B) ***Validación de datos estadísticos u otras cifras con la DIA u DCI. (Sólo Planta Central)*** ***C) Envió a la CGPGE para revisión pertinente***	- Áreas agregadoras de valor de Planta Central (Subsecretarías, DEAA y DIAA) - Entidades Operativas Desconcentradas - Dirección de Información Ambiental y Agua - Dirección de Cooperación Internacional	Del 28.feb al 14.mar	1) El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores. Debe resaltarse cifras de impacto relevante. 2) La presentación debe incluir los temas relevantes que se requiera exponer tanto en la presentación y video final del MAATE. 3) Las líneas discursivas deben ser precisas, las mismas servirán para el video institucional. 4) Facilitar el archivo fotográfico tanto de las metas o productos alcanzados de las subsecretarías como de proyectos de inversión. **Importante:** El informe y la ppt deberán considerar también las peticiones ciudadanas, es decir, los temas solicitados deberán ser abordados en el proceso de RDC 2022	Del 28.feb al 14.mar	El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores. Debe resaltarse cifras de impacto relevante. **Importante:** El informe y la ppt deberán considerar también las peticiones ciudadanas, es decir, los temas solicitados deberán ser abordados en el proceso de RDC 2022
10	Revisión de informes y presentaciones *.ppt de RC de Planta Central / EOD's y Adscritas Elaboración de guion	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Información Ambiental y Agua Dirección de Comunicación Social	Del 15 al 17 de marzo	DSE, revisará el contenido de los informes y presentación, de tal manera que los dos insumos tengan coherencia. Definición del Guion para el video y otros insumos necesarios.	Del 15 al 17 de marzo	DSE, revisará el contenido de los informes y presentación, de tal manera que los dos insumos tengan coherencia. En este período las EDO, solventará las observaciones que se hallen en la presentación de RDC 2021.
11	Definición de la Presentación Final MAATE y Video Rendición de Cuentas 2022	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	Del 20 al 31 de marzo	Definición de la presentación final para el señor Ministro con los insumos entregados por parte de las Agregadoras de Valor, en coordinación con la Dirección de Comunicación Social.	NA	NA
12	Elaboración de Informe Detallado de Rendición de Cuentas 2022	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	Del 20 al 31 de marzo	La Dirección de Seguimiento y Evaluación elaborará el Informe Detallado de Rendición de Cuentas 2022, con los insumos proporcionados por las dependencias agregadoras de valor.	NA	NA

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / DIRECCIONES ZONALES	
13	Planificación de Audiencia Pública, elaboración de líneas discursivas finales, otros	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social Dirección de Tecnologías de la Información Dirección de Información Ambiental y Agua	Del 20 al 31 de marzo	La CGPAGE, organizará con las dependencias pertinentes el ambiente para la audiencia pública virtual, líneas discursivas y otros, en coordinación con la Dirección De Comunicación Social	NA	NA
14	Aprobación de informe, presentación final (*ppt) de RC de Planta Central; así como líneas discursivas y otros.	Despacho Ministerial	Del 03 al 07 de abril	Señor Ministro y/o Asesores, para lo cual la Coordinación General de Planificación remitirá documentos finales, validados.	NA	NA
	AUDIENCIA PÚBLICA					
1	Elaboración y envió del ***Manual de Audiencias Públicas (MAP), y demás*** directrices para las Audiencias Públicas a nivel desconcentrado	Direcciones Zonales PRAS	**Definición del MAP:** Del 27.feb al 10.mar **Socialización:** Hasta el 17 de marzo	La Dirección de Comunicación Social en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación, elaborará el Manual de Audiencias Públicas que considere a detalle las directrices para llevar a cabo las audiencias públicas a nivel desconcentrado (Direcciones Zonales y el PRAS)	**Envió de fechas de audiencias:** Hasta el 24.mar	Las Direcciones Zonales y el PRAS deberá oficializar mediante quipux, la fecha programa de la Audiencia Pública en cada uno de sus territorios.
2	Cronograma para las audiencias públicas.	Planta Central: Dirección de Comunicación Social Delegados de Entidades Operativas Desconcentradas	30.mar	La Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica, informará y publicará el cronograma de audiencias públicas tanto de Planta central como EOD's	30.mar	La Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica, informará y publicará el cronograma de audiencias públicas tanto de Planta central como EOD's
3	Publicación del Informe de RDC 2022 - Preliminar y el Formulario Preliminar (Excel completo con los respectivos links a los medios de verificación).	Planta Central: Dirección de Comunicación Social y Dirección de Seguimiento y Evaluación Delegados de Entidades Operativas Desconcentradas	Desde el 24.abr	La Dirección de Comunicación Social, en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación, publicará el Informe de RDC 2022 - Preliminar y el Formulario - Preliminar, previo a la Audiencia Pública	Desde el 03.abr	La Dirección de Comunicación Social, en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación, publicará el Informe de RDC 2022 - Preliminar y el Formulario - Preliminar, previo a la Audiencia Pública
4	Audiencia Pública: **Presencial y transmitida a través de plataformas informáticas**	Planta Central: Dirección de Comunicación Social Direcciones Zonales Directores	Del 01 al 05 de mayo	Se realizará la deliberación públicas en este período. Despacho deberá indicar el día y hora, de acuerdo a la agenda de la Máxima Autoridad	Del 17 al 28 de abril	Se realizará las deliberaciones públicas en este período de las EOD's.
5	Difusión ampliada ***(14 días)*** del video de la transmisión en vivo de la Audiencia Pública, junto al informe y formulario de RDC 2022 - Preliminares, en la página web institucional, durante este período se receptará nuevos aportes ciudadanos.	***Planta Central:*** Dirección de Comunicación Social y Dirección de Seguimiento y Evaluación Direcciones Zonales Directores	14 días posteriores a la Audiencia Pública	La Dirección de Comunicación Social, en coordinación con la Dirección de Seguimiento publicará video de la transmisión en vivo de la Audiencia Pública, junto al informe y formulario de RDC 2022 - Preliminares, durante este período se receptará nuevos aportes ciudadanos.	14 días posteriores a la Audiencia Pública.	La Dirección de Comunicación Social, en coordinación con la Dirección de Seguimiento publicará video de la transmisión en vivo de la Audiencia Pública, junto al informe y formulario de RDC 2022 - Preliminares, para lo cual previamente las Direcciones Zonales deberán remitir a la DSE los insumos pertinentes (link video, informe y formulario preliminares), durante este período se receptará nuevos aportes ciudadanos.

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / DIRECCIONES ZONALES	
6	Posterior a las audiencias y difusión ampliada de la misma, enviar la siguiente información: 1) Formularios Definitivo y anexos finales. 2) Informe de RDC 2022, final. - Suscrito 3) Acta Compromiso RDC 2022 - Suscrita 4) Aportes ciudadanos digitalizados en la plataforma dispuesta para el efecto.	Direcciones Zonales / Entidades Adscritas	5 días posteriores a la Difusión Ampliada	La Dirección de Seguimiento y evaluación define el formulario e Informe Detallado, Acta compromiso correspondiente a planta central.	5 días posteriores a la Audiencia Pública	Se remitirá el formulario completo con los Ítems actualizados de "Rendición de Cuentas" y la "Descripción de los principales aportes ciudadanos recibidos durante y post Audiencia Pública", así como con los links donde se encontrarán los medios de verificación. Además, se remitirá el informe final de RDC 2022, acta compromiso suscrita y demás información pertinente (final)
	CUMPLIMIENTO CON EL CPCCS					
1	Registro de usuarios y contraseñas en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas	hasta 05 de mayo	Considerar que el sistema estará activo desde el 01 de febrero.	hasta 05 de mayo	Los miembros del Comité de RC locales deberán coordinar con el CPCCS usuarios y contraseñas.
2	Ingreso de información en el sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas	Hasta el 30 de mayo	De tener problemas con el Sistema del CPCCS, coordinar directamente con el CPCCS.	Hasta el 19 de mayo	De tener problemas con el Sistema del CPCCS, coordinar directamente con el CPCCS. El plazo para cada Dirección Zonal y el PRAS, dependerá de la fecha en la que se llevará a cabo la Audiencia Pública.
3	Envío de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas	Hasta el 5to día posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS	La DSE, obtendrá el formulario de constatación de registro, obtenido del sistema del CPCCS.	Hasta el 5to día posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS	La DSE, obtendrá el formulario de constatación de registro, obtenido del sistema del CPCCS.
	INSUMOS GRAFICOS Y COMUNICACIONALES; Y REGISTRO EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL					
1	Generación de primeros insumos para la primera etapa del proceso de **RDC 2022 - Peticiones Ciudadanas:** 1. Logo de RDC 2022 2. Banner para formulario de google: 3. Imagen para twitter, Facebook y Linkedin 4. Publicación de Invitación a la ciudadanía. 5. Difusión en redes sociales: twitter, Facebook y Linkedin	Dirección de Comunicación Social	Del 10 al 15 de febrero	La Dirección de Comunicación Social en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación, elaborará los primeros insumos gráficos y comunicacionales para la **recepción de peticiones ciudadanas a ser consideradas en el proceso de RDC 2022.** 1. Logo de RDC 2022 2. Banner para formulario de google: 3. Imagen para twitter, Facebook y Linkedin 4. Publicación de Invitación a la ciudadanía. 5. Difusión en redes sociales: twitter, Facebook y Linkedin	NA	NA

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / DIRECCIONES ZONALES	
2	Generación de insumos gráficos para el informe (Word) y Presentación (.PPT) de Rendición de Cuentas 2022: - Imagen para formato de Word tanto horizontal como vertical. - Imagen para formato de presentación en .PPT.	Dirección de Comunicación Social	Del 10 al 17 de febrero	La Dirección de Comunicación Social en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación, elaborará los insumos gráficos indispensables para el informe (Word) y presentación (.PPT) de Rendición de Cuentas 2022. - Imagen para formato de Word tanto horizontal como vertical. - Imagen para formato de presentación en .PPT.	NA	NA
3	Generación de ambiente para rendición de cuentas en el portal web institucional	Dirección de Comunicación Social	Del 10 al 17 de febrero	Según corresponda	NA	NA
4	Carga de anexos finales de Planta Central, EOD's, Adscritas y generación de links en la página web institucional	Dirección de Comunicación Social	Hasta el 31 de mayo	Según corresponda	NA	NA
5	Envío de links de anexos hacia EOD's, Adscritas para actualización en páginas web locales	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	Hasta el 31 de mayo	Según corresponda	NA	NA
6	Carga de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental	Dirección de Comunicación Social	Hasta el 31 de mayo	Según corresponda	NA	NA